

# ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"

## План за дейността на училището *2018/2019г.*

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ  
ПРОТОКОЛ №..... / ..... ГОДИНА  
УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД №.....

## Анализ и оценка на действителното състояние на дейностите

Дейността на училището през учебната 2018 / 2019 година беше подчинена на основните цели и задачи, поставени в годишния план. Учителският колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти. Бяха предоставени условия на всички учители за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес / ОВП /.

През учебната 2018/2019 година в училището се обучаваха **112** ученици, разпределени в 7 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности. Осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Учителският колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

### СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- ☆ Висока научна и методическа подготовка на учителите – **14 от тях са с образователно-квалификационна степен / ОКС / „Магистър“, 6 са с ОКС „Бакалавър“ и 8 - с ОКС „Професионален бакалавър“**
- ☆ Взискателност и реалност при оценяване на знанията и уменията на учениците;
- ☆ Утвърждаване на активна възпитателна работа в учебната и извънкласна дейност;
- ☆ Осигуряване на МТБ и битови условия, като предпоставка за нормален учебен процес;
- ☆ Използване на ИКТ в урочната работа по учебни предмети;
- ☆ Добро равнище на получените знания и изградените умения съобразно ДОО. Средният годишен успех на учениците е Добър (**4,42**);
- ☆ Добро представяне на учениците в IV и VII клас на националното външно оценяване;
- ☆ Системен контрол върху качеството на ОВП от училищното ръководство;
- ☆ Уточняване на единни изисквания към учебната подготовка на учениците по методически обединения и предметни области.
- ☆ Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа;
- ☆ Навременно и адекватно разрешаване на проблемни ситуации, свързани с поведението и дисциплината на отделни ученици;
- ☆ Добри взаимоотношения между училищното ръководство и:
  - Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“;
  - РПУ;
  - читалищното ръководство;
  - общинска администрация.
- ☆ Подобрена е работата с родителската общност

### СЛАБИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Липса на подходяща МТБ за провеждане на ефективно обучение по ДТИ и на някои модули на ДЧФС;
- ☆ Проблеми са: слабата мотивация за учебен труд; безотговорното отношение на част от учениците в горна степен към обезпечаване с необходимите учебни помагала в часовете, закъснения за часовете;
- ☆ Езиковата култура на учениците от етническите малцинства;
- ☆ Трудности по обновяване и осъвременяване на МТБ;

- ☆ Недостатъчна активност на родителите и обществеността към проблемите в училище и изявите на учениците;

От краткия анализ на действителното състояние на дейностите в ОУ „Христо Ботев“ могат да се направят следните изводи:

- доброто ниво на постиженията в ОВП се запазва;
- продължава обогатяването на МТБ според възникналите нужди и възможностите на бюджета;
- учителите се стремят да осигуряват пълноценна подготовка, но въпреки това учениците от различните етапи предпочитат други училища;
- търсят се добри екипни решения за мотивация и задържане на учениците.

Необходимо е:

- Да се търсят форми и методи за преодоляване на проблема със задържането на учениците в училище;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците и придобиване на знания и опит за правилно реагиране при опасни за живота и здравето им ситуации ;
- да се усъвършенства и осъвремени вътрешната система за квалификационна дейност на учителите и МО;
- да се работи за правилно отношение и повишена отговорност към опазването на материалната база;
- да се намерят подходящи форми за работа с родителите, за да станат по-съпричастни към училищните дейности и по-активни при решаване на проблеми;
- да продължи работата по национални и европейски проекти.

## II. РАЗДЕЛ

### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Мисия на училището**

ОУ „Христо Ботев“ предлага достъпно образование на ученици от 1 до 7 клас. Учебното заведение непрекъснато се обогатява и се създават все по-благоприятни условия за учене. Предоставя съвременна среда и възможности за обучение и развитие на учениците и за качествен професионален труд на учителите. В него се съхраняват националните традиции и успешно се съчетават със съвременните европейски тенденции. Обучението е насочено към развитие на индивидуалните способности и мотивиране на всеки ученик да знае, да може и да е способен да се реализира в живота и в професията.

- ОУ „Христо Ботев“ да бъде екип от ученици, родители и учители, който залага на новаторството и пълноценното общуване. Педагози, които формират национални, морални и естетически ценности, чиято работа е отговорна, иновативна и с амбиция да насочват младите хора към бъдещето. В основата на екипната работа е интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят, в услуга на нуждите на ученическата личност и с отговорно отношение към обществения живот.
- Обучението е подчинено на идеите на гражданското образование и насочено към иновации, демократизъм, хуманизъм и приобщаване към европейските ценности.

## **2. Визия на училището**

- ОУ „Христо Ботев“ непрекъснато се утвърждава като модерно и конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се съвременна материална база за задоволяване на образователните потребности и интереси на всички ученици.
- Училище, което осигурява много добра общообразователна подготовка, прилагащо най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Място, където учителите постоянно усъвършенстват професионалните си умения и през годините са доказали, че са много добре подготвени специалисти.
- Учебното заведение залага на творческия потенциал, компетентността, отговорното отношение и критичното мислене на педагогическия състав.
- Непрекъснато се търсят и обогатяват възможностите за по-добро качество на училищния живот и професионалната дейност на персонала.
- Ученици, получаващи много добра подготовка за успешна реализация в живота, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят.
- Работа по национални и европейски проекти.
- Взаимодействие между учители и родители, основано на отговорно отношение към образованието и възпитанието на децата, толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства.

## **3. Приоритетни цели на училището**

- Оптимална подготовка за усвояване от учениците на общообразователния минимум от знания и умения, съгласно държавните образователни стандарти / ДОС /.
- Отчитане на индивидуалните потребности и възможности на учениците с оглед пълноценното им образование и реализация, развиване на заложените им чрез факултативна и клубна дейност.
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за отговорно поведение в социалната среда и активно участие в демократичните процеси.
- Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която да уважава българските и международни закони. Да зачита гражданските права и на другите хора, техния език и религия.
- Повишаване нивото на преподавателската работа, обогатяване научно-методическата подготовка на учителите с оглед съвременните изисквания на преподаване, качествен ОВП и максимално високи резултати от обучението.
- Непрекъснато разширяване възможностите за използване на мултимедийна техника и иновативни образователни и възпитателни технологии.
- Осигуряване на позитивна учебна среда за социално развитие на подрастващите и благоприятен климат за работа и учене.
- Участие в международни проекти и програми и тяхното реализиране на практика. Привличане на по-голям брой ученици и родители за работа по проекти.
- Формиране чувството за принадлежност на всеки ученик към училището и заинтересованост от подържането на добрия му имидж.
- Изграждане на толерантни взаимоотношения и ограничаване на негативните прояви.
- Стимулиране и организиране на полезни инициативи, които да привличат съдействието на други институции и обществеността, за да расте доверието към училището.
- Издигане и съхраняване престижа на училището - училище със съвременен облик, но запазило и традициите.

#### 4. СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Училищните стратегии са свързани с националните образователни стратегии и приоритети чрез формулирането им съобразно спецификата на училището.

- ☆ Поддържане на високо ниво на педагогическия екип – подбор, квалификация, насърчаване на саморазвитието и творчеството.
- ☆ Дейности, ориентирани към ефективна подготовка и бъдеща реализация на учениците.
- ☆ Поддържане и развитие на характерния за училището демократичен стил на взаимоотношения, основан на взаимно уважение и зачитане, толерантност и комуникативност, насърчаване на инициативите и добрите постижения.
- ☆ Изграждане на ценностно отношение към традициите на ОУ “Христо Ботев”.
- ☆ Многообразие на училищния живот чрез образователни, културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ОУ “Христо Ботев”.
- ☆ Усъвършенстване на методиката за организиране индивидуалната работа с изоставащите ученици за подобряване на резултатите от ОВП.
- ☆ Показване на практическата приложимост на усвоените знания и умения чрез проектни задачи по изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ☆ Повишаване степента на грамотност, отговаряща на нуждите за учене. Подобряване на езиковата компетентност и говорните умения на учениците билингви.
- ☆ Развитие на аналитично и креативно мислене у учениците.
- ☆ Планиране на съвместни дейности с представители от етническите общности за работа в интеркултурна среда.

### III. РАЗДЕЛ

#### Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

1. Дейности за постигане на реални резултати от ОВП и организацията на обучението
  - ☆ За издигане равнището на подготовката по български език и литература да се работи за:
    - ☞ подобряване на комуникативно-речевите умения и писмената култура на учениците;
    - ☞ продължаване работата с ученици билингви за повишаване нивото на владеене на българския език.
  - ☆ В началото на учебната година всички учители да идентифицират чрез писмено изпитване учениците със слаби постижения и да организират допълнителната работа с тях за преодоляване на трудностите по предварително уточнен график за провеждане на обучението.

срок: 10.10.2018

отг.: учителите

- ☆ Да се уеднаквят критериите на учителите по отношение на поведение на учениците в учебния час.

срок: 20.09.2018

отг.: учителите

☆ Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез посещение на учебни занятия, съвместни методически срещи, дискусии, семинари, практикуми и др.

отг.: учителите

☆ Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за усвояване на нови интерактивни и иновационни форми и методи за работа, за съвременно и пълноценно преподаване, насочено към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

отг.: учителите

☆ Подобряване комуникативността на учениците чрез изискване на пълни, точни и ясно формулирани индивидуални отговори.

отг.: учителите

☆ Осъществяване на съвместни мероприятия с ученици, учители и родители за преодоляване на трудности, произтичащи от културата, бита и традициите в даден етнос, чрез съдействието и на други институции.

отг.: педагогически съветник  
класни ръководители

☆ Да се следи за индивидуалното развитие на учениците в процеса на обучението. Да се прилага диференциран подход при поставяне на задачи с оглед индивидуалните възможности на учениците.

отг.: учителите

☆ Използване на възможности, предоставени по Национални програми на МОН, касаещи подобряване качеството на ОВП.

отг.: учителите

☆ Да продължи подновяването и обогатяването на МТБ на съвременно ниво в кабинетите.

срок: постоянен  
отг.: Директора

☆ Намаляване безпричинните отсъствия и засилване мотивацията за учебен труд, чрез ангажиране на учениците в интересни проектни, спортни, конкурсни и други дейности.

отг.: Ученически съвет;  
Комисия за ПППМН

☆ Подобряване на ученическото самоуправление при осъществяване на креативни идеи за изграждане на ценностно отношение към традициите на ОУ „Христо Ботев“.

отг.: Ученически съвет;  
Комисия за ГО

2. Социализация, гражданско образование и възпитание.

Съгласно **Приложение №.....**

3. Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.

☆ Запознаване на учениците с информация за възможностите на средното и висше образование.

- ☆ Развиване на умения за проучване, насочване и самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.
  - ☆ Постоянно взаимодействие и целенасочена работа с учениците от VII клас с цел задържането им в нашето училище.
  - ☆ Провеждане на анкета по проблемите на професионалното ориентиране с учениците.
4. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.  
Съгласно Приложение №.....
5. Превенция на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни ученици.  
Съгласно Приложение №.....
6. Безопасност на движението по пътищата  
Съгласно Приложение №.....
7. Гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи  
Съгласно Приложение №.....
8. Организация на свободното време на учениците
- Подготовка за участие в олимпиади, състезания, конкурси;
  - Изяви на художествена самодейност.  
Съгласно Приложение №.....
  - Спортно-туристическа дейност.
  - Съгласно Приложение №.....

## ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

### м. септември 2018 година

1. Провеждане на съвещания с директора и учителите по предмети по график на РУО на МОН;  
срок: до 14.09.2018 г.
2. Провеждане на редовна поправителна сесия  
срок: до 14.09.2018 г.
3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2018/2019 година;  
срок: до 05.09.2018 г.
4. Утвърждаване на училищния учебен план;  
срок: до 10.09.2018 г.
5. Изпращане на сведения за записаните първокласници до общинската администрация;  
срок: до 15.09.2018 г.
6. Определяне на групите за ИП/ЗИП, ФП/СИП и ПИГ;  
срок: до 12.09.2018 г.
7. Осигуряване на обучението по ИП/ЗИП, ФП/СИП с учебни програми;  
срок: до 10.09.2018 г.
8. Изготвяне и заверка на тематичните разпределения по предмети;  
срок: до 14.09.2018 г.

9. Изготвяне и заверка на Списък-Образец №1 за учебната 2018/2019 година;  
срок: по график от РУО

10. Заверка на ученически книжки и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика

срок: 20.09.2018 г.

11. Изготвяне на график за класните и контролни работи за I-ви учебен срок .  
срок: 29.09.2018 г.

#### **м. октомври 2018 година**

1. Избиране на ученически органи за самоуправление.

срок: 10.10.2018 г.

2. Заседание на училищния ученически съвет.

3. Педагогически съвет.

4. Заседание на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.

5. Родителска среща по класове за запознаване на родителите с училищния учебен план, Правилника за дейността на училището и Правилника за БУВОТ / без V и I клас, за които родителските срещи са направени до 14.09.2018 г. / .

#### **м. ноември 2018 година**

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2018/2019 година;

2. Есенна ваканция

#### **м. декември 2018 година**

1. Тематичен съвет – проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст;

2. Коледна ваканция

#### **м. януари 2019 година**

1. Родителски срещи по класове – „Постижения и проблеми в ОВП преди приключване на първия учебен срок”.

#### **м. февруари 2019 година**

1. Педагогически съвет за отчитане на резултатите от ОВП през I-вия учебен срок.

2. Зимна ваканция.

3. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините.

4. Педагогически съвет – анализ на резултатите от ОВП за I-ви учебен срок.

5. Изготвяне на график за класните и контролни работи за II-ри учебен срок;

срок: 12.02.2019 г.

#### **м. март –2019 година**

1. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2018/2019 г.

2. Тематичен съвет: Стандарти – иновации и проблеми

#### **м. април 2019 година**

1. Пролетна ваканция

2. Създаване на организация за провеждане на НВО – IV клас

#### **м. май – юни 2019 година**

1. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за 2018/2019 година;

2. Създаване на организация за провеждане на НВО –IV и VII клас

3. Педагогически съвети за отчитане на резултатите от ОВП:

– I, II, III и IV клас



– V-VII клас

4. Родителска среща по класове по избрана от класния ръководител тема
5. Определяне на групите за СИП и ЗИП за 2019/2020 година;
6. Раздаване удостоверения за завършен I-ви клас, за завършен начален етап на основно образование (IV клас) и ученически книжки II и III клас;
7. Раздаване на ученически книжки за завършен V – VI клас и свидетелства за завършено основно образование – VII клас;
8. Редовна поправителна сесия;
9. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините.
10. Изработване на проект за Образец №1 за 2019/2020 учебна година
  
11. Годишен съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2018/2019 година и формиране на предложения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година;
12. Изготвяне на отчетен доклад за учебната 2018/2019 година;

# П Л А Н

## ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018 – 2019 г.

Квалификационно-методическата дейност в ОУ „Христо Ботев” – село Вълнари е на основание чл.128 и чл.130 на ППЗНП, на действащата към момента наредба за условията за повишаване на педагогическите кадри в системата на народната просвета, на ЗПУО (раздел III) и Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.16 г.

Подготовката на учители в Република България се осъществява в системата на висшето образование и е регламентирана в учебните планове на специалности от различни професионални направления въз основа на законови и подзаконови актове.

### **I. Информация за училището**

Съгласно Списък-образец №1 през учебната 2018/ 2019 г. в ОУ «Христо Ботев» - село Вълнари работят 14 души педагогически персонал.

Заемани длъжности:

Директор – 1

Учител и възпитател – 4

Старши учител и възпитател - 10

Планът за квалификационната дейност, който е неразделна част от Годишния план на училището, е приет с Протокол №...../ ..... г. Съгласно плана в училището са създадени 2 методически обединения на учителите:

- Начална училищна педагогика /учители и възпитатели/;
- Учители прогимназиален етап/ учители и възпитатели/.

### **Потребности от квалификация**

При планирането на квалификационно-методическата дейност са взети предвид нуждите на педагозите по обединения, направените справки и годишни отчети, съвременните тенденции и нормативни изисквания. Отчетени са предложения и решения по време на заседания на ПС. Взети са предвид акцентирани проблеми, посочени в доклада на директора на годишния ПС. Включени са дейности в съответствие с констатации и препоръки по време на проверки от директора, помощник-директора и експертите от РУО – гр. Шумен. Нуждите и потребностите от квалификация са осъзнати от кадрите и са продиктувани от необходимостта да се прилага съвременна методика на преподаване за усвояване на необходимите знания.

Планирането отговаря на разбирането, че училището е и трябва да бъде институция, която обучава, възпитава и създава предпоставки за социален успех.

Повишаването на възможностите за самоусъвършенстване и придобиване на по-добра методическа и педагогическа подготовка е свързано и с попълването на някои дефицити:

- Познаване и прилагане на новите законови и нормативни документи.

- Непрекъснато усвояване и въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.
- Подобряване уменията и нагласите на учителите за усвояване и прилагане на иновативни практики.
- Проучването на чужд опит, споделянето на умения за ефективни методи и технологии в урочната дейност.
- Усъвършенстване формите и начините за оценяване знанията на учениците.
- Усвояване на стратегии и техники за успешен контрол и управление на ученическото поведение и дейности на класа.
- Подобряване на функционалната грамотност и речевото общуване на всички учениците и усвояване на ефективни похвати с ученици билнгви.
- Необходимо е да се повишава компетенцията за разрешаването на конфликтни ситуации и подобряване на условията за учебен труд чрез мобилизиране на родителската общност.

В съвременните условия на законови и нормативни промени педагозите продължават да имат нужда от допълнителна квалификация при откриване на проблеми, свързани не само с научно-практическата им дейност, тяхното творческо интерпретиране и изследване, но и с развиване на умения за осъществяване на изследвания с иновационен характер и представяне на резултатите в готов вид и на училищно и на извънучилищно равнище

Различните форми (вътрешна и извънучилищна) на квалификация на учителите е необходимо да бъдат насочени към постигане на по-добро качество на преподаване и развитие на позитивна нагласа към по-нататъшното учене, креативно мислене и творчество. Наложително е всички учители да търсят все по-ефективен теоретичен и практически модел на педагогическото майсторство за учебно мотивиране и активизиране на учениците. Работейки по набелязани дидактически стратегии, да се използват интересни интерактивни способности за разнообразяване на урочната дейност. Чрез осъществяваните дейности педагозите да изграждат нагласи и към толерантни взаимоотношения, да предлагат практически решения и надграждащо развитие на учениците, да ги подпомагат при усвояване на съответното учебно съдържание и постигане на оптимални резултати съобразно възможностите и интересите им.

Реализиране на адекватна вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, за да се постигне по-добро качество на преподаване и развитие на позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.

### **Цели и приоритети на квалификационно-методическата дейност**

1. Професионалното развитие и продължаващата квалификация на учителските кадри да се извършват в хода на непрекъснатата научна и методическа подготовка за издигане нивото на професионалната им дейност, за да се обезпечи по-добро усвояване на ключови компетентности от учениците в конкретната област на преподаване.
2. Актуализирането на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите кадри, свързани с осъвременяване на знанията в

- предметните области, да се съобразява с новите нормативни изисквания, ДОС, промени в учебните планове и програми, регламенти, методики и др.
3. Учителите да се информират за възможностите за повишаване на квалификацията и професионалните компетентности на педагогическите кадри в краткосрочни и дългосрочни обучения.
  4. Чрез нововъведения в преподаването, ученето и оценяването на познанията учителите да подготвят максимално учениците за висока степен на постигане на ДОС и да осъществяват ефективна подготовка за НВО.
  5. Да се усвоят форми и методи за изграждане на позитивен организационен климат и овладяване на дисциплината в клас и в полуинтернатните групи.
  6. Чрез съвременни методи на работа и добри педагогически практики да се осигурява допълнително обучение за деца с образователни дефицити и обучителни трудности по предмети от задължителната подготовка, като им се подобрява степента на мотивираност за качествено усвояване на знания, умения, нагласи и се подкрепя на личностното им развитие съобразно ДОС за приобщаващо образование.
  7. Овладяване на методи и форми за организиране и провеждане на изяви на учениците, включени в дейностите за развиване на специфични знания, умения и компетентности и дейности по интереси.
  8. Да се усвояват и прилагат добри педагогически практики за межкултурни взаимодействия и интегриране на различните етноси, за да се издига на по-високо ниво обучението и на учениците билингви.
  9. Да се споделят и обсъждат успехите и неуспехите, трудностите и проблемите при овладяване на българския език, за да се повиши нивото му на владеене, речевото общуване на децата и респективно резултатите по всички учебни предмети.
  10. Да се подобрява подпомагането и осъществяването на интегрирано обучение на деца и ученици със специални образователни потребности (СОП).
  11. Провеждане на обучителни дейности с подрастващи и с техните родители. Прилагане на форми за подготовка и реализиране за отговорно родителство и партньорство с училището.
  12. Да се разработят и прилагат стратегии за намаляване броя на преждевременно напускащите училище. Овладяване на действащи подходи и начини за предотвратяване на отпадането от системата на образование.
  13. Разработване на програми и реализиране на квалификационни дейности с учителите за работа с деца и ученици в риск.
  14. Да се насърчава позитивната училищна култура, работата в екип в рамките на педагогическата и училищната общност.

### **Форми на квалификация. Мотиви за избор на формите**

С оглед на планираните дейности са избрани формите за квалификация:

1. На училищно равнище: споделяне на опит, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работна среща, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, целева група/екипи, методически сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други. Отчетени са и регламентирани в наредбата форми за квалификация.

2. На извънучилищно равнище участие в краткосрочни и дългосрочни обучения и други форми според предложения от РУО план.

**Основна тема за работа:** Партньорство за по-добро бъдеще на образованието

**Очаквани резултати:**

- 1 Чрез планираните дейности да се обезпечи развитие на ключови компетентности, да се обновят научните знания на учителите и да се повиши професионалната им ефективност в работата.
- 2 Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда чрез обучения на учителите за прилагане на алтернативни методи и подходи, ориентирани към намаляване на функционалната неграмотност, към задържането в училище и намаляване броя на отпадащите ученици
- 3 Да се усъвършенстват механизмите, формите и начините за оценяване на знанията на учениците .
- 4 Да настъпят положителни промени при мотивирането и овладяването на практически знания, умения и навици от учениците и в подготовката им за НВО.
- 5 Да се повиши квалификацията на учителите в конкретната предметна област, както и в областта на информационните и комуникационните технологии с оглед динамиката на научната и информационната среда и задълбочаването на интердисциплинарните връзки.
- 6 Да се подобри квалификацията на всички учители в областта на съвременните методи на преподаване за повишаване на равнището на грамотността и на диагностика на четенето.
- 7 Да се осъществят квалификационни дейности, насочени към диагностика на обучителни трудности.
- 8 Да се създадат екипи от учители за работа за:
  - преодоляване на трудностите при работа в интеркултурна и многоезична среда.
  - за подобряване на функционалната грамотност и речевото общуване на учениците.
  - овладяване на дисциплината и подобряване на атмосферата за работа.
- 9 Да се подобри квалификацията и методиката на преподаване на учителите при деца със СОП и на работа с ученици, които срещат конкретни затруднения при усвояване на учебното съдържание по даден предмет .
- 10 Учителите да подобрят своите умения, свързани с изискванията и отговорностите при водене на задължителната училищна документация.
- 11 Провеждане на квалификационни дейности, насочени към усъвършенстване на уменията за сътрудничество с родители и заинтересовани институции.

12 Да се овладеят форми и подходи за партниране и подобряване на образователната практика.

Квалификационно-методическата работа да се осъществява въз основа на принципите на екипност, съгласуваност, координация, модулен принцип.

## **II. Квалификационни дейности**

№	Т Е М А	Вид квалификация Брой часове	Брой участници	Дата /Период на провеждане	Организатор/ Отговорник	Вид отчет	Стойност на хонорар за обучител
1.	Изготвяне и приемане на планове за квалификационна дейност на методическите обединения и плана на училището	Дискусия 1	6	07.09.18	Председатели на МО	Насоки	0 лв.
2.	Изготвяне на библиография по темите и задачите, заложи в плана	Работна среща	6	До 20.10.2018	Гл. учител и председатели на МО	Протокол	0
3.	Диагностика на индивидуалните постижения при входната проверка и набелязване на форми и методи за преодоляване на пропуските	Дискусия по МО	членове на всяко МО	До 15.10.18	Председатели на МО	Анализ на резултатите	0
4	Обсъждане на трудности и проблеми; приемственост за работа с учениците в 5 клас	Работна среща с дискусия	Кл. Ръководители и др. преподаватели	17.X. 2018	А. Бекир С.Мустафа Б.Димитрова Н. Хамди	Протокол	0 лв.
5.	Екип за подкрепа на личностното развитие на децата: 1. за приобщаващо образование 2. за развитие на заложи	Разработване на стратегии за преодоляване на преждевременното напускане на училище. Планиране на изяви.		Постоянно действащ	По1. С.Йорданова В.Георгиева Р.Русева ..... По 2. Заповед на директора	План Протоколи Отчети	
6.	Екип за партньорство с родителите през годината ( <i>Форми за подобряване на взаимодействието с родителите</i> )	Проучване, работни срещи, дискусии ...	5	До ... планирани задачи и форми	С.Салим	План на екипа; Протоколи Материали, списък на участници, материали	0 лв.
7.	Екип за партньорство с читалища, библиотеки, клубове по интереси към ЦРД за подобряване на функционалната грамотност и речевото общуване на учениците.	Проучване, работни срещи, дискусии ...	5	До ... планирани задачи и форми	Р.Русева ..... Б.Димитрова	План на екипа Протокол	0 лв.
8.	Наблюдение и обсъждане на изпълнени от ученици проектни задачи	Презентации, дискусии		Месеци: декември и март	Председател МО Учител по предмети	Изпълнени проектни задачи, презентации	



9.	Да се проучи опит на други училища у нас и в чужбина за квалификационно-методическо обогатяване на учителите	Проучване, предоставяне на материали, дискусии	30	През годината	В.Георгиева .....	Материали, протокол	0 лв.
10.	Екип за диагностициране на трудностите при работа в интеркултурна и многоезична среда. Разработване на система от мерки за работа със застрашени от отпадане ученици	Дискусия в екип и семинар в колектива	5	30.X.2018	В.Георгиева З.Исмаил С.Мустафа	Протокол	0
11.	Подобряване на техниките за изпълнение на ДОС и за оценяване съобразно Наредбата за оценяване	Дискусия в МО Обсъждане на нормативни документи	2 МО	До 30.X.2018	Председател на всяко МО		0
12.	Открити педагогически практики . Обмяна на опит между учителите в начален етап и в среден етап	Наблюдение на уроци. Презентиране и обсъждане на уроци Обмен между МО - я на етапи		20-24.03.18  17-21.04.18	Председател на всяко МО	Протокол Разработки на уроци, материали	0 лв
13.	Проблеми на пубертета и ролята на учители и родители	Обучение Презентация семинар	20	По договорка	Директор Външен обучител Кл.ръководит ели	Списък Предоставени от учителя материали	150 лв.
14.	Демонстрация на иновативни техники за проверка и оценка на знанията по предметни области	практикум за разширяване на опита за проверка и оценка на знания и чрез тестове	2 МО	До 24.04.19	В МО - я	Протокол	0 лв.
15.	Разширяване на знанията и уменията на учителите за превенция и справяне с негативни прояви на учениците	Семинар с презентации	Класни ръководители	През декември и май	Класни ръководители	Протокол, материали	0 лв.
16.	Усъвършенстване на уменията за изготвяне и за водене на задължителната училищна документация съобразно новите нормативни изисквания	Текущо вътрешно обучение	Преподаватели	През годината	Директор	Материали от наредби	0 лв.

### **III. Квалификационна дейност на извънучилищно ниво**

Ще се осъществява по плана на РУО – Шумен и според направените заявки.

### **IV. Финансиране и контрол.**

Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 0,8 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет със социалните партньори и утвърдени от директора.

**1. Планирани средства за текущата календарна година, съгласно чл. 32 от *Колективен трудов договор за системата на народната просвета***

Училищното ръководство създава условия за квалификационно-методическа дейност и обезпечават исканията на учителите за допълнителна квалификация. За текущата календарна година са планирани ..... лв. **Изразходването им се контролира от директора и счетоводителя.**

**2. Име и фамилия на лицето, определено да осъществява контрол върху изпълнението на училищния план за квалификация:**

Директор:.....  
Господин Господинов

# Методически обединения

в ОУ «Христо Ботев» – с.Вълнари през учебната 2018/2019 година

## Начална училищна педагогика /учители и възпитатели/- 6

Румяна Русева  
Валентина Георгиева  
Снежана Йорданова  
.....  
Зюмрют Исмаил

## Учители прогимназиален етап – 6

Севги Мустафа  
Бойка Димитрова  
Айлин Бекир  
Селями Якуб

## ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември **01. 09. 2018г.- 04.09.2018 г.**

Дневен ред:

- Решение за формите на обучение и организацията на учебния ден през учебната 2018/2019 година;
- Приемане на групите за ЗИП, избираема подготовка – I и V клас, СИП , факултативна подготовка – I и V клас и ПИГ;
- Избиране на временни и постояннодействащи комисии;
- Приемане на училищния учебен план за учебната 2018 / 2019 г.;
- Приемане на план за квалификационната дейност;
- Приемане на мерки за повишаване качеството на обучението;
- Избор на представители на педагогическата колегия , като членове на комисията за атестация относно определянето на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2017 / 2018г ;
- Запознаване на педагогическата колегия със списъка на учениците , които ще бъдат на ресурсно подпомагане през учебната 2017 / 2018 година ;
- Приемане на дневен режим и график на учебното време

**08.09.2018 г. -11 09. 2018 г.**

Дневен ред

- Приемане на правилник за дейността на училището
- Актуализиране на правилник за БУВОТ
- Приемане на годишен план за дейността на училището
- Приемане индивидуални учебни планове за учениците със СОП , които се обучават интегрирано;
- Приемане на плановете за дейността на постоянно действащите училищни комисии
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директора
- Приемане на годишна училищна програма за целодневната организация на учебния ден;
- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;

- Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Приемане на стратегията за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране;
- Избиране за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО
- Приемане на седмичното разписание на учебните часове;
- Определяне на групите за занимания по интереси.

**15.09.2018 г. – 18.09.2018 г.**

Дневен ред

- Отчет на директора за взетите решения на педагогически съвет с протокол №.... от ..... Г.
- Доклад за резултатите от септемврийска поправителна сесия с учениците в дневна и самостоятелна форма на обучение
- Разглеждане на постъпили заявления за самостоятелна форма на обучение за учебната 2018/2019 година
- Доклад на класните ръководители за напуснали преди началото на учебната година и новопостъпили ученици в началото на учебната 2018/2019 година
- Доклад на училищната зрелостна комисия за резултатите от зрелостните изпити през м. август – септември и дипломиране на ученици.
- Приемане на график за провеждане на учебните часове от СИП и факултативната подготовка за учениците в I и V клас
- Приемане на график за работа на екипите за подпомагане обучението и възпитанието на ученици със специални образователни потребности през учебната 2017 / 2018 година

**25.09.2018 – 29.09.2018 г.**

Дневен ред

Приемане на графици за:

- провеждане на втори час на класа и определяне на приемното време на учителите
- график за допълнителна работа с учениците по учебни предмети
- план за провеждане на ученически отпих и туризъм
- дежурство в сградата и двора на училището
- Приемане на решение за заплащане на пътните разходи на пътуващи ученици, които не отговарят на условията на чл.53, ал.4 от ЗПУО ;
- Запознаване на педагогическата колегия със заповеди на директора касаещи дейността на училището.

**м. Октомври - 16.10.2018 г.- 20.10.2018 г.**

Дневен ред :

Анализ на резултатите от входното ниво по учебните предмети

**м. Декември - 11.12.2018 г-15.12.2018 г.**

Дневен ред:

- ☞ Обхват на децата и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение
  - ☞ Обсъждане на предложения за налагане на наказание на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището
- Приемане на решение за държавен план-прием за учебната 2019/2020 година

**м. януари - 22.01.2019 г.-26.01.2019 г.**

Дневен ред:

- ☞ Отчитане на резултатите от ОВП през I-я учебен срок и дейността в ПИГ
- ☞ Приемане на седмичното разписание на учебните часове за втория учебен срок

**м. Февруари - 19.02.2019 г. - 22.02.2019 г.**

Дневен ред:

- ☞ Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок
- ☞ Анализ на резултатите от ОВП за първия учебен срок

м. Март - 19.03.2019г. – 23.03.2019 г.

Дневен ред:

Тематичен педагогически съвет: **Прилагане на новите нормативни документи в системата на училищното образование и новите учебни програми в I и V клас – проблеми и недостатъци.**

- ☞ Приемане на критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2018/2019 г.
- ☞ Приемане на решение за избор на учебници

м. Май 08.05.2019 г.-11.05.2019 г.

Дневен ред:

- ☞ Предложение за награждаване на ученици
- ☞ Запознаване със становището на екипа за комплексно педагогическо оценяване при ОУ „Христо Ботев“ с. Вълнари относно участието на учениците със специални образователни потребности в НВО през учебната 2018 / 2019 година

м. Май - 28.05.2019 г. - 31.05.2019 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчитане резултатите от ОВП – I-IV клас
- ☞ Отчитане на резултатите от дейността на ПИГ в начален етап
- ☞ Отчитане на резултатите от външно оценяване на учениците от IV клас
- ☞ Определяне на ученици за допълнителна работа I – IV клас

м. Юни - 11.06.2019г. – 15.06.2019 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчитане на резултатите от ОВП – V - VII клас
- ☞ Отчитане на резултатите от дейността на ПИГ в прогимназиален етап
- ☞ Отчитане и анализ на резултатите от външно оценяване на учениците в VII клас

м. Юни - 25.06.2019 – 29.06.2019 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчет-анализ на квалификационно - методическата дейност в училището.
- ☞ Представяне на проект за Списък-Образец №1 за учебната 2018 / 2019 година
- ☞ Отчитане на резултатите от поправителната сесия за учениците в V-VII клас
- ☞ Отчитане на резултати от допълнителна работа, проведена с ученици I–IV клас

Господин Господинов  
Директор на ОУ