

ТЕМИ ГРАФИК

НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

УЧЕБНАТА 2020 / 2021 г.

М. СЕПТЕМВРИ

15.09.

- Отчитане резултатите от Септемврийската поправителна сесия;
- Приемане на училищния учебен план и годишния план на училището.
- Актуализиран Правилника на училището.
- Приемане план на ГУТ.
- Гласуване на състав и приемане на план на УК за превенция на противообществените прояви.

М. ОКТОМВРИ

07.10.

- Установяване нивото на училищна готовност на децата за постъпване в I клас.
- Посещаемостта на учениците и посещаемостта на учебните занятия.
- Работата на учителите с родителите и обществеността.
- Резултати от проверката на паралелковите дневници – отсъствия, оценки, допълнителна работа, родителски срещи, бележки на кл. ръководител.
- Състояние на ученическите книжки и личните карти на учениците.

29.10.

- Установяване равнището на знанията и уменията на учениците на входно ниво.
- Резултати от проверката по провеждането на консултациите и допълнителните работи с учениците.
- Отчитане резултатите от проверката на протоколите от поправителните изпити и съответствието им със заповедната и главната книга.
- Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Изпълнението на изискванията и препоръките на специализираните органи – РИОКОЗ, ППО, РДВР.
- Доклади от класните ръководители за ученици с голям брой неизвинени отсъствия и неприлични прояви.

М. ДЕКЕМВРИ

7.12.

- Изпълнение на програмата на ЗУО на учениците до 16 години възраст.

- Посещаемостта на учениците и посещаемостта на учебните занятия.
- Резултатите от проверката на паралелковите дневници – отсъствия, оценки, допълнителна работа, родителски срещи и бележки на кл. ръководител.
- Отчитане резултатите от проверките по спазването на правилника за вътрешния трудов ред.

М. ЯНУАРИ

- Спазване на ритмичността на взетите теми в ЧК по ДДП.
- Спазване на ритмичността на взетите теми в ЧК по ГЗ.
- Организацията и провеждането на училищни празници и тържества, спортни мероприятия, олимпиади, изложби и конкурси.
- Отчитане съответствието между темите в тематичните планове на учителите и планове на класните ръководители с тези от материалната книга.
- Резултатите от проверката на паралелковите дневници – отсъствия, оценки, допълнителна работа, родителски срещи и бележки на кл. ръководител.
- Приемане на график с дейностите по организиране и приемането на първокласници за учебната 2021/2022г.

М. ФЕВРУАРИ

- Констативен ПС
- Срочен педагогически съвет с акценти;
- 1. Резултати от учебно възпитателната дейност през I учебен срок – изводи и препоръки.
- 2. Впечатления от посещения на учебни часове от ИУЧ, ФУЧ, и занятия в ЦДО.
- 3. Работата МО и училищните комисии. Изпълнение на планове им.
- 4. Отчитане на резултатите от проверката на училищната документация.
- 5. Състояние на ученическите книжки и личните карти на учениците.
- 6. Столовото обслужване на учениците.
- 7. Отчитане на резултатите от проверката по спазването графика за контролни и класни работи.

М. МАРТ

- Отчитане резултатите от контрола относно изпълнение на ДОИ на системата за оценяване на знанията и уменията на учениците съгласно Наредба 3.
- Отчитане съответствието между темите в тематичните планове на

учителите и плановете на класните ръководители с тези от материалната книга.

- Резултатите от проверката на паралелковите дневници – отсъствия, оценки, допълнителна работа, родителски срещи и бележки на кл. ръководител.

М. АПРИЛ

- Приемане план приключване на учебната година и подготовка за новата 2021 / 2022г.
- Оценка за изпълнение на програмата за здравно възпитание на учениците по степен и класове. Дейността на медицинското лице в училището.
- Отчитане изпълнението на изискванията и препоръките на специалните органи – РИОКОЗ, ПО РДВР.

М. МАЙ

- Констативен ПС за резултатите от приключване на учебната година за учениците от I – IV клас.
- Състояние на ученическите книжки и личните карти на учениците.
- Отчитане на резултати от проверка на документацията.

М. ЮНИ

- Констативен ПС за резултатите от приключване на учебната година V– VII клас.
- Годишен ПС
- Отчитане на резултати от проверката на училищната документация
- Съответствие на главната книга с дневниците на класа, книгата на подлежащите на ЗУО и протоколите от изпитите.
- Отчитане резултатите от проверката на регистрационните книги за издаваните документи.

Директор:

/Г.Господинов/