



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

с. Вълнари, общ. Никола Козлево, обл. Шумен, ул. „Хр. Ботев” № 3,
тел: 05328 – 2152, e-mail: ouhb@mail.bg; ouhv@abv.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

I. РАЗДЕЛ „ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ”

1. Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови отношения в Основно училище „Христо Ботев” - с.Вълнари в съответствие с:
 - Кодекс на труда;
 - Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година и ПМС за неговото прилагане;
 - Наредба за структурата и организацията на работната заплата (приета с ПМС №4/2007г)
 - Закон за бюджета на ДОО;
 - Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01–197 от 17.08.2020 година;
 - АНЕКС Д01-342 от 07.12.2020 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.
 - **НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование** Обн. - ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; Приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.;
 - **НАРЕДБА за приобщаващото образование** Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.;
 - **НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда**
 - **ПИСМО № 0214-212/ 23.12.2020 г. на министъра на образованието и науката утвърждаваща Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование;**
 - **НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование;**

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Вътрешните правила имат за цел:
 - Постигане на целите, заложи в политиката на **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Христо Ботев“ за управление на персонала;**
 - Определяне на механизми за формирането на размера и изплащането на индивидуалните, допълнителните и други трудови възнаграждения;
 - Конкретизиране на нормативни разпоредби, касаещи заплащането на труда в системата, както и на клаузите от колективния трудов договор;
 - Спазване на действащата нормативна уредба
3. С ВПРЗ се определят:
 - Реда и условията за формиране и разпределение на средствата за РЗ;
 - Реда и условията за определяне и изменение на основните месечни работни заплати;
 - Видовете и размерите на допълнителните и други трудови възнаграждения и условията за тяхното получаване;
 - Реда и начина за определяне и изменение на допълнителните и други трудови възнаграждения;
 - Ред и условия за изплащане на работната заплата;
 - Условията за получаване на парични награди.
4. Настоящите правила се утвърждават, допълват и изменят от директора след обсъждане със синдикатите, в съответствие с настъпващи промени в нормативната уредба, имащи приложение към правилата.

II. РАЗДЕЛ „ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА”

5. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата за определените численост на персонала и средна брутна заплата на едно лице за съответния период
6. Средствата за работната заплата се определят:
 - 6.1 За учителите и служителите - в рамките на делегирания бюджет и съобразно размера на субсидията, получена от финансиращия орган на база утвърдена формула и нецелевите приходи, оставащи в разпореждане на директора на училището.
7. Директорът на училището определя числеността на персонала и средната брутна работна заплата на едно лице, в съответствие с действащите нормативни документи, настоящите правила и съобразно възможностите на бюджета
8. Средствата за работната заплата се определят като произведение от утвърдената численост на персонала и средната брутна работна заплата на едно лице. Средствата за работна заплата са не по-малко от 80 % от общия годишен бюджет на училището.
9. Брутният фонд работна заплата включва средства от основни работни заплати, допълнителни трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения.
- 10.(1) При наличие на икономии по ФРЗ същите могат да се използват за еднократни трудови възнаграждения.

10.(2) Конкретният размер на еднократното допълнително материално стимулиране се определя от директора на базата на оценка на работата по следните показатели:

- Професионализъм;
- Професионални изяви и извънкласни дейности;
- Работа по проекти;
- Трудова дисциплина.

III. РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

11.(1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет

(2) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври

12. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер между 4% и 4.5% от годишния размер на средствата за работни заплати

(2) Средствата за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват от бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

13. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директора с норма преподавателска работа и членовете на комисията се извършва от директора

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя съгласно чл.15, ал.4, 5 и 6 от Наредба №4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда

14. (1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях приети с решение на педагогическия съвет

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл.12, ал. 1, съответно от директора – в случаите по ал.2

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

15. (1) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл.11, ал.1, пропорционално на получения от него

общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал.2

16.2 Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които имат действително отработени (без различните видове отпуски) най-малко 124 дни при същия работодател за учебната година, за която се отнася оценяването и са в трудово-правни отношения в училището към края на учебната година

16. Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал и директора, чиито трудови правоотношения са прекратени преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуски) най-малко 124 дни при същия работодател за учебната година, за която се отнася оценяването.

IV. РАЗДЕЛ „ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ”

17. Съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ) и Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда , брутната работна заплата се състои от:

- основна работна заплата;
- допълнителни трудови възнаграждения;
- други трудови възнаграждения

18. Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата за педагогическите специалисти за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи на длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време не може да бъде по-нисък от:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

☞ за директор – 1535,00 лева;

2. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” както следва:

☞ учител - 1260,00 лева;

☞ старши учител – 1300,00 лева;

3. Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:

☞ длъжността ЗАГС не по-малко от 115% от минималната работна заплата;

☞ за длъжността счетоводител и библиотекар не по-малко от 125% от минималната работна заплата, ако служителят има необходимата квалификация;

- ☞ за длъжността огняр не по-малко от 110% от минималната работна заплата, ако служителят има необходимата квалификация;
- ☞ за длъжността портиер и хигиенист – 650,00 лева;

19. Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител” с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б” ЗВО, както следва:

- За лица със средно професионално и средно общо образование – 65%

20. Когато индивидуалната норма преподавателска работа е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа по чл. 4 от Наредба 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда определя механизма за намаление на основната заплата – пропорционално на намалението на нормата

21. Конкретните размери на основните работни заплати на учителите и приравнените към нея длъжности се определят, като се отчитат:

- Заеманата длъжност „старши учител” и „главен учител”;
- Образователния ценз;
- За придобита ПКС;
 - за V ПКС – 35,00 лева
 - за IV ПКС – 40,00 лева
 - за III ПКС – 55,00 лева
 - за II ПКС – 90,00 лева
 - за I ПКС – 100,00 лева
 които се добавят към основната заплата на учител без ПКС
- Педагогическия стаж;
- Нормата преподавателска работа

22. Когато в училището от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуск се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.

23. (1) Изменение на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен;
4. в други случаи, при спазване на разпоредбите по чл.118, ал.3 и чл.119

от КТ

24. (1) Определянето на нов размер на индивидуалната месечна заплата на служителите, извън случаите по чл.18, може да се извърши само в рамките на средствата за работна заплата на училището, след отчитане на

професионализма и личния принос на служителите за постигане на целите и приоритетите на училището съгласно Приложение №1.

(2) Новият размер на основната месечна заплата на служителите се определя със заповед на директора на училището

25. За незаетите длъжности се резервират средства за работни заплати в размери не по-малки от минималната основна заплата за длъжността и 10 на сто за други установени допълнителни възнаграждения

V. РАЗДЕЛ „ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ”

26. На зетите в училището се изплащат допълнителни възнаграждения, както следва:

- За придобит трудов стаж и професионален опит – в размер на 1% за всяка пълна година прослужено време, изчислен върху индивидуалната основна работна заплата. Правото на изплащане на това допълнително възнаграждение възниква при наличие на трудов стаж, не по-малък от една година
- На лицата, назначени по чл.68 и чл.67 от КТ, навършили пенсионна възраст, се договарят допълнителни трудови възнаграждения. На лицата, назначени по чл.68 и чл.70 от КТ, основната заплата се определя в минимални размери, посочени в Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и при настоящите правила. На новопостъпилите учители, служители и работници се предлага договор със срок на изпитване. В тези случаи, след изтичане на пробния период, се прави преценка на фактическите качества, способности и опит в съответствие с изискванията по длъжностна характеристика на съответната длъжност.
- Директорът определя конкретния размер на ОМРЗ на персонала по длъжностни нива и стаж по своя преценка в диапазона между минимално и максимално ниво на месечна заплата

Структурни нива и длъжностни наименования	Мин.ниво на ОМРЗ	Макс.ниво на ОМРЗ
Педагогически персонал		
<i>Специалисти с ръководни функции</i>		
Директор	1535	
<i>Педагогически специалисти</i>		
Старши учител (с педагогически стаж от 10 до 15 години)	1300	
Старши учител (с педагогически стаж от 15 до 20 години)	1300	
Старши учител (с педагогически стаж от 20 до 25 години)	1300	
Старши учител (с педагогически стаж от 25 до 30 години)	1300	

Старши учител (с педагогически стаж над 30 години)	1300	
Учител (с трудов стаж от 1 до 5 години)	1260	
Учител с трудов стаж от 5 до 10 години)	1260	

Непедагогически персонал

Счетоводител, бюджетен	125% от минималната работна заплата	650
Завеждащ административно-техническа служба	115% от минималната работна заплата	670
Хигиенист	минималната работна заплата	650
Огняр	110% от минималната работна заплата	650
Портиер	минималната работна заплата	650

- За работа с ученици със СОП на учителите , които провеждат интегрирано обучение и възпитание да се изплаща допълнително трудово възнаграждение от 30 лева за действително отработено през периода на учебните занятия време;
- На директора за организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности
 - до 10 ученици със СОП - 35 лева месечно ;
 - от 11 до 20 ученици със СОП – 47 лева месечно.
 Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.
- За работа през:
 - ✓ дните на официални празници: 100% от часовата работна заплата, определена по трудов договор;
 - ✓ дните на седмична почивка, които не са включени в графика на работното време: 75% от часовата работна заплата, определена по трудов договор
- За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа се заплаща не по-малко от:
 - ☞ За учител със образователно –квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 8,50 лева
 - ☞ За учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната дейност – 7.00 лева
 - ☞ За средно образование – 6.30 лева
- На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – 42.00 лева месечно само през време на учебните занятия;

- На учителите в група за целодневна организация на учебния ден – 22.00 лева месечно само през време на учебните занятия;
- На учители водещи документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение – не по-малко от 60 лева годишно;
- За проверка и оценка на писмени работи от НВО, олимпиади и състезания:
 - за текстова писмена работа – 0.3 часа;
 - за тест с избираеми и / или свободни отговори – 0.1 часа;
- На ръководителите на групи за занимания по интереси – 8.50 лева за действително отработен учебен час;
- На директора за организация и контрол на заниманията по интереси както следва:
 - до 10 групи – 20 лева;
 - до 20 групи – 30 лева;
- На учителите работещи по Проект BG05M20P001 – 2.011 – 0001 „Подкрепа за успех“ – 15.00 лева за действително отработен учебен час;
- На директора работещ по Проект BG05M20P001 – 2.011 – 0001 „Подкрепа за успех“ - 9.00 лева часова ставка за работа по проекта;
- На координатор „Изпълнение на дейностите“ по Проект BG05M20P001 – 2.011 – 0001 „Подкрепа за успех“ – 8.75 лева часова ставка за работа по проекта;
- На експерт „Финансово изпълнение“ по Проект BG05M20P001 – 2.011 – 0001 „Подкрепа за успех“ – 5.68 лева часова ставка за работа по проекта;

27.Промяна на размера на допълнителни възнаграждения се извършва с изменение на настоящите правила в зависимост от промени в нормативната уредба и възможностите на бюджета на училището.

28.При наличие на средства със заповед на директора на училището се предоставят допълнителни възнаграждения както следва:

- за началото на учебната година – 15 септември
 - ✓ 385 лв. за педагогическия персонал в т.ч. и директора
 - ✓ 250 лв. за административен непедагогически персонал
 - ✓ 220 лв. за непедагогически персонал /работници/
- за Коледа – 24 декември
 - ✓ 300 лв. за педагогическия персонал в т.ч. и директора
 - ✓ 150 лв. за административен непедагогически персонал
 - ✓ 140 лв. за непедагогически персонал /работници/
- за деня на българската просвета, култура и славянската писменост – 24-ти май
 - ✓ 400 лв. за педагогическия персонал в т.ч. и директора
 - ✓ 300 лв. за административен непедагогически персонал
 - ✓ 250 лв. за непедагогически персонал /работници/
- еднократно в края на годината във връзка с чл.10 от ВПРЗ
 - ✓ до 80% от основната работна заплата на персонала, назначен по трудов договор, в т.ч. и на директора

Възнаграждението се изплаща само при наличие на средства в бюджета и липса на просрочени задължения на училището. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци както следва:

- ☞ за деня на българската просвета и куртура и славянската писменост – 4(четири) месеца;
- ☞ за началото на учебната година – 8(осем) месеца;
- ☞ за Коледа – 11(единадесет) месеца

Допълнителното трудово възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец. При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законно установени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ и неплатения отпуск по желание на служителя. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение (при условията на чл.110 и 111 от КТ) това допълнително трудово възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение. Когато работещият е в болнични, право на ДТВ има заместващото го лице, спазвайки:

- ☞ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4(четири) часа, получават 50% от полагащото се ДТВ за съответната длъжност;
- ☞ Допълнителното трудово възнаграждение се получава в рамките на месеци: май, септември, декември;
- ☞ Допълнителното трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор към 1 май, 1 септември и 1 декември на текущата година

29. За представително облекло на учителите, в съответствие с Наредба №14 от 16.11.2016 г. за Представително облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер не по-малък от 430 лева, в т.ч. и директора.

За безплатно работно облекло на работници и служители, в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, в размер не по-малък от 300 лева.

(1) При постъпване на работа през календарната година лицето от педагогическия персонал има право на представително облекло пропорционално на оставащите до края месеци при наличие на средства в параграф 205 .

(2) Когато лицето от педагогическия персонал напусне, то възстановява получената сума за представително облекло, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

(2) Лице от педагогическия персонал, което работи на непълно работно време, има право на сума за представително облекло пропорционално на определената в трудовия му договор продължителност на работното време.

30. За организация и контрол по провеждане на външно оценяване да бъде изплатено допълнително възнаграждение както следва:

Брой ученици	Директор	Председател на комисия	Техническо лице
До 50	50 лева	30 лева	20 лева
От 51 до 80	100 лева	60 лева	50 лева
От 81 до 110	150 лева	90 лева	80 лева
От 111 до 150	200 лева	120 лева	110 лева
От 151 до 200	300 лева	150 лева	140 лева
От 201 до 250	400 лева	180 лева	170 лева
От 251 до 300	450 лева	210 лева	200 лева
Над 300	500 лева	240 лева	230 лева

31. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език - 8.50 лева. Средствата се изплащат по §38, ал. 17 от Закона за семейните помощи за деца, които са предоставени в училище в размер, съответстващ на размера на средствата за спряната или прекратена помощ

VI. РАЗДЕЛ „ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА“

32. Полагашото се трудово възнаграждение на персонала се изплаща по банков път до 30 число на месеца

33. При постъпване на работа всеки служител или работник е длъжен да представи банковата си сметка, в противен случай касиерът е длъжен до една седмица след датата на сключване на трудовия договор със съответното лице да открие банкова сметка на лицето – служебно

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИМСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

35. При създаване на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст с район на компетентност на

екипите от община Каспичан с обхват на децата и учениците в гр.Плиска, село Златна нива и село Върбяне и други населени места определените лица със заповед на директора на основание заповедта на Началника на РУО-Шумен се заплаща сума не по-малко от 20 лв./ двадесет лева/ , само за месеците през , които се обхождат учениците . Средствата се изплащат по §38, ал. 17 от Закона за семейните помощи за деца, които са предоставени в училище в размер, съответстващ на размера на средствата за спряната или прекратена помощ

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

33.Настоящите ВПРЗ влизат в сила от 01.01.2021 год.

34.Настоящите ВПРЗ да се доведат до знанието на всички работници и служители

35.Настоящите ВПРЗ са обсъдени с представители на синдикалната организация в училището и утвърдени от директора на училището както следва

Господин Господинов
Директор на ОУ „Христо Ботев“
с.Вълнари



СНЕЖАНА ЙОРДАНОВА
Председател на СО на НУС
при ОУ „Христо Ботев“
с.Вълнари

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Snezhana Jordanova mentioned in the text below it.